


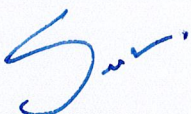

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

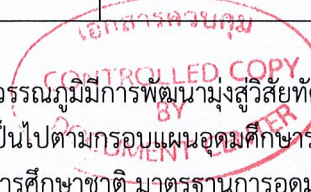
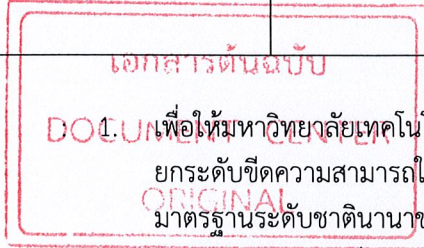
รหัสเอกสาร : SOP_203-04

ISSUE : 03

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดี ที่กำกับ</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล ตุ่มทอง) รองอธิการบดี</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------



1. วัตถุประสงค์¹

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองมหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการประเมินต่อต้นสังกัด และเผยแพร่สู่สาธารณชน


3. เกณฑ์คุณภาพ

: ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ

4. เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
2. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
3. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
4. กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

¹ นำแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มาปรับใช้เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และเกิดความเชื่อมโยง, คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.). (พิมพ์ครั้งที่ 3) หน้า 12.

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
DOCUMENT CENTER


5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
7. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570
8. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่เกี่ยวข้อง

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)	FM-SOP 203-04-01
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)	FM-SOP 203-04-02
3. แผนประกันคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 203-04-03
4. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 203-04-04
5. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อประธานและกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	FM-SOP 203-04-05
6. แบบฟอร์มสำหรับงานระบบ CHE QA Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	FM- SOP 203-04-06

6. คำจำกัดความ : หน่วยงานที่รับประเมิน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด

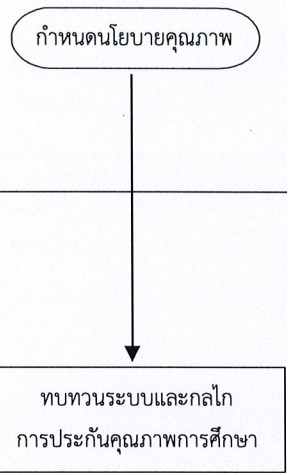
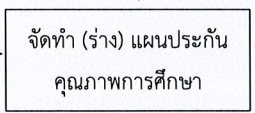
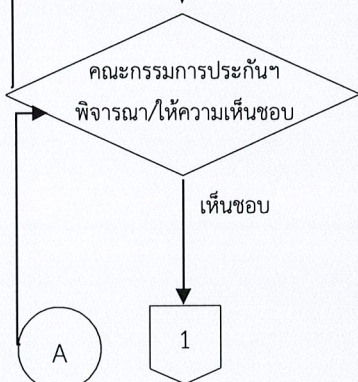

หมายเหตุ : คำจำกัดความอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือภายนอก มาใช้เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ใช้คำจำกัดความ หรืออธิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น (ถ้ามี) อาทิ มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ก็ให้ใช้คำจำกัดความ หรืออธิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ตามสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น อาทิ เกณฑ์ IQA หรือเกณฑ์ EdPEX หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	สำนักงาน ปลัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว)/ สภามหาวิทยาลัย/ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย		1. มหาวิทยาลัยศึกษาหลักการ วิธีการ ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา 2. กำหนดนโยบายคุณภาพ และ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย	1-2 วัน	1. นโยบาย/หลักการ/ วิธีการ/แนวทางปฏิบัติ จาก สป.อว. 2. แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาของมหาวิทยาลัย 3. นโยบายผู้บริหาร 4. คำสั่ง มทร.ส. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษา
2	คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย/ ระดับคณะ/ ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน		1. ทบทวนระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ 2. จัดทำ (ร่าง) โครงร่างองค์กร (OP) 3. กำหนดเกณฑ์ประกันคุณภาพ เช่น เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นต้น 4. กำหนดผู้กำกับคุณภาพ หน่วยงาน รับผิดชอบ และผู้รับผิดชอบ 5. กำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพ (WF SOP 203-04-01)	20 วัน	1. ประกาศ มทร.ส. หรือ คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา 2. โครงร่างองค์กร (OP) 3. KPI-Mapping การ ประกันคุณภาพ การศึกษา 4. ค่าเป้าหมายการ ประกันคุณภาพ การศึกษา
3	คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา/ ระดับมหาวิทยาลัย/ ระดับคณะ/ ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน		หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และ หน่วยงานสายสนับสนุน จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทาง การดำเนินงานประกันคุณภาพ (WF-SOP 203-04-02) (FM-SOP 203-04-03)	20-30 วัน	1. (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx
4	คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา/ สภาวิชาการ/ สภามหาวิทยาลัย/ คณะกรรมการประจำ คณะ/หน่วยงาน		1. จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ ดังนี้ 1.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัย พิจารณาจัดทำและ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา	2 ชม.	1. (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx 2. ระเบียบวาระการ ประชุม



มท.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร
SOP 203-04

ออกวันที่
13 ก.พ. 2568

เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน
ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย : อธิการบดี

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 4/7

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			<p>1.2 ระดับมหาวิทยาลัย เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ต่อสภาวิชาการ สำหรับระดับคณะ/ระดับหลักสูตร/ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารของคณะ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>1.3 ระดับมหาวิทยาลัย เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัย สำหรับระดับคณะ/ระดับหลักสูตร/ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน พิจารณาอนุมัติแผน</p>	<p>2 ชม.</p> <p>2 ชม.</p>	
5	ทุกหน่วยงาน		ถ่ายทอดนโยบายคุณภาพ และแผนประกันคุณภาพการศึกษา สู่การปฏิบัติ (WF-SOP 203-04-03)	1-2 วัน	<p>1. แผนประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา (ฉบับได้รับอนุมัติแล้ว)</p> <p>2. บันทึกข้อความขอเผยแพร่แผนฯ</p>
6	ทุกหน่วยงาน		ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแผนประกันคุณภาพการศึกษา	ปีการศึกษา	<p>1. FM-SOP 203-04-01</p> <p>2. FM-SOP 203-04-02</p> <p>3. FM-SOP 203-04-03</p> <p>4. FM-SOP 203-04-05</p> <p>5. FM-SOP 203-04-06</p> <p>6. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
7	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/หน่วยส่งเสริมคุณภาพทุกหน่วยงาน		1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ควบคุม และกำกับคุณภาพการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอุปสรรค (WF-SOP 203-04-04)	ปีการศึกษา	<p>1. FM-SOP 203-04-01</p> <p>2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

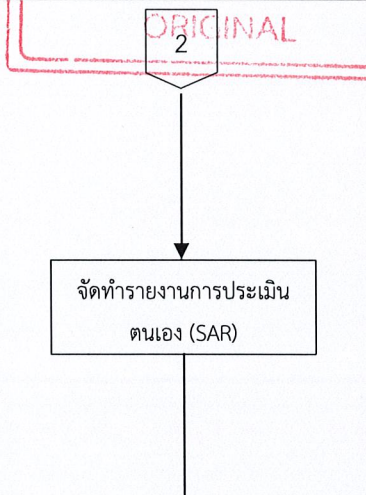
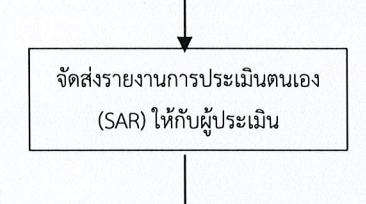
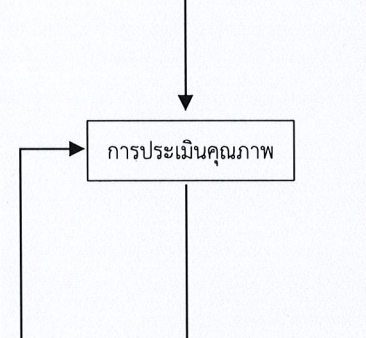
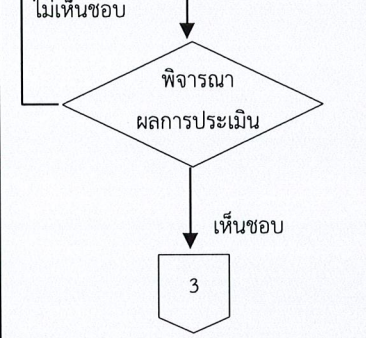
ISSUE:.....03


วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

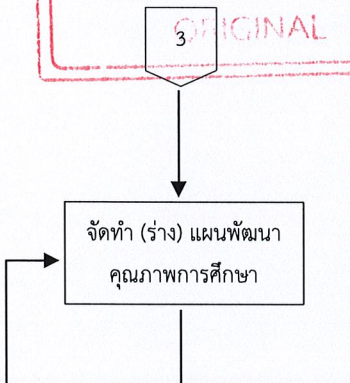
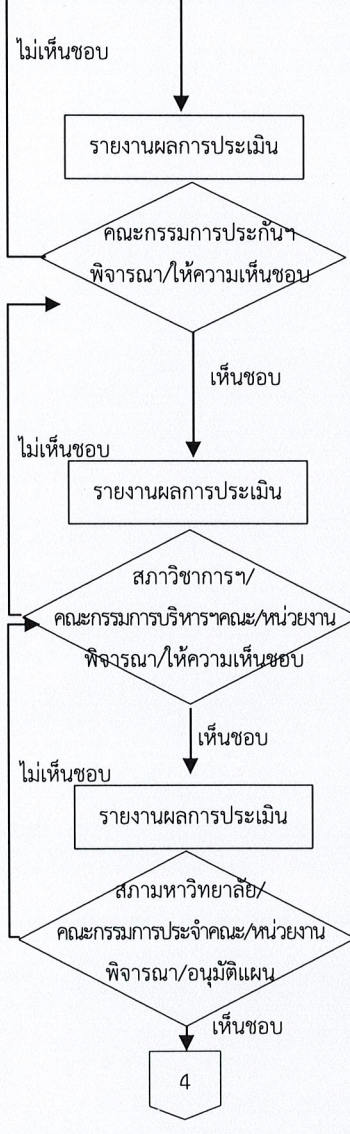
เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER


ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	คณะ/หลักสูตร/ สถาบัน/สำนัก/กอง หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูล ระดับมหาวิทยาลัย		1. จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ/ระดับสถาบัน/ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน และรายงานสรุปวิเคราะห์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานอื่นด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นต้น 	14 วัน	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
9	หลักสูตร/คณะ/ มหาวิทยาลัย/ สถาบัน/สำนัก หรือ หน่วยงานที่รับ การประเมิน		1. จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับผู้ประเมินทุกคนล่วงหน้า 7-14 วัน ก่อนวันประเมิน	1 วัน	1. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) FM-SOP 203-04-01 2. คู่มือการประกันคุณภาพฯ 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
10	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน (ทีมมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง)		1. กำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย 2. จัดประชุมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแผนกำหนดการที่กำหนด 3. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินและแจ้งผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจา ณ วันประเมิน (WF-SOP 203-04-05)	1-2 วัน	1. FM-SOP 203-04-01 2. FM-SOP 203-04-02 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
11	หัวหน้าหน่วยงาน ที่รับการประเมิน (ประธานหลักสูตร/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ/ อธิการบดี)		พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และบทวิเคราะห์ข้อเสนอการพัฒนาคูณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	7 วัน (หลัง รับทราบ ผลการ ประเมิน อย่างเป็นทางการ)	1. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) FM-SOP 203-04-02 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER ORIGINAL

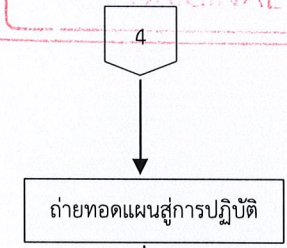
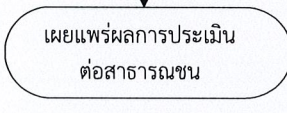
เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY หน้า 6/7

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงนก (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
12	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ ทุกหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ระดับมหาวิทยาลัย/ ระดับคณะ/หลักสูตร ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน		จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยมีกรวิเคราะห์ ข้อมูล และกำหนดแนวทางการ วิธีการ ปรับปรุง/พัฒนา ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับคุณภาพ (WF-SOP 203-04-02) (FM-SOP 203-04-04)	30 วัน	1. (ร่าง) แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา xxxx 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
13	คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา/ สภาวิชาการ/ สภามหาวิทยาลัย/ คณะกรรมการบริหาร ของคณะ/หน่วยงาน คณะกรรมการประจำ คณะ/หน่วยงาน		1. รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน พร้อมข้อเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อที่ประชุมชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติแผน ตามลำดับ ดังนี้ 1.1 รายงานผลการประเมินต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของคณะ/หน่วยงาน/ มหาวิทยาลัย และร่วมกันพิจารณา จัดทำและให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.2 ระดับมหาวิทยาลัย รายงานผล การประเมินต่อที่ประชุมสภาวิชาการ สำหรับระดับคณะ/หลักสูตร และ ระดับหน่วยงานสายสนับสนุนรายงาน ต่อที่ประชุมผู้บริหารของคณะ/ หน่วยงานและพิจารณาให้ความ เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 1.3 ระดับมหาวิทยาลัย เสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อสภามหาวิทยาลัย สำหรับระดับ คณะ/ระดับหลักสูตร/ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน เสนอต่อคณะกรรมการ ประจำคณะ/หน่วยงาน พิจารณาอนุมัติ แผน	2 ชม. 2 ชม. 2 ชม.	1. (ร่าง) แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา FM-SOP 203-04-04 2. ระเบียบวาระการ ประชุม 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 203-04	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย : สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
14	ทุกหน่วยงาน		ถ่ายทอดแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่การปฏิบัติ และมีการกำกับติดตามผล การดำเนินงาน (WF-SOP 203-04-03)	1-2 วัน	1. แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประจำปี การศึกษา (ฉบับได้รับ อนุมัติแล้ว) 2. บันทึกข้อความ ขอเผยแพร่แผนฯ
15	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/ ทุกหน่วยงาน		เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และภายนอกต่อ สาธารณชน	2 วัน	1. เอกสารการเผยแพร่ หรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. การทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	WF-SOP 203-04-01
2. การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	WF-SOP 203-04-02
3. การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ	WF-SOP 203-04-03
4. การควบคุม และกำกับคุณภาพ	WF-SOP 203-04-04
5. การประเมินคุณภาพ	WF-SOP 203-04-05



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การทบทวนระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม หน้า 1/5
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

- : เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการวิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ISSUE:03.....

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

WF SOP 203-04-01



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การทบทวนระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม หน้า 2/5

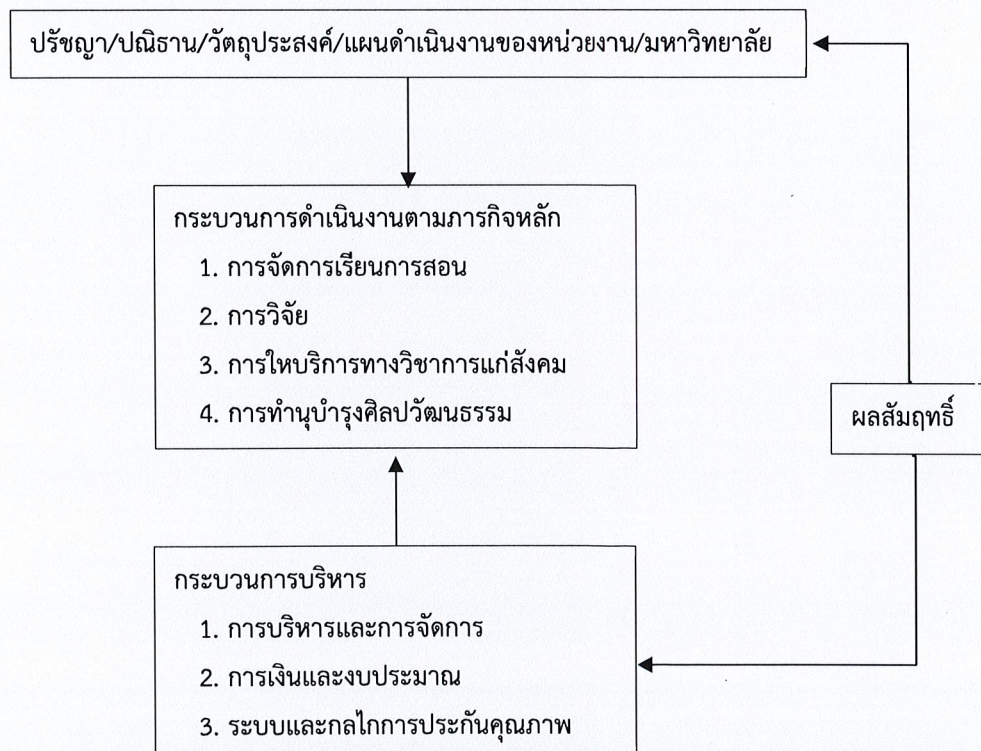
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

3. วิธีการปฏิบัติงาน

1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ให้ความหมายของ “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า ระบบและกลไกในการกำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชน

ระบบคุณภาพสถาบันอุดมศึกษา ได้คำนึงถึงการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นสำคัญ ดังนั้น การควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถาบันอุดมศึกษา จึงต้องจัดระบบและกลไก ตลอดจนดัชนีชี้วัดคุณภาพที่สอดคล้องกับองค์ประกอบคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้





มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การทบทวนระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/5

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จำแนกได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผลและ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยจากภายใน โดยวงจร PDCA (Plan - Do - Check - Act) เป็นการปฏิบัติโดย บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

1.1 การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) จะประกันว่ามี การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ การควบคุมดังกล่าวเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self-Regulating System) ในระดับบุคคล หลักสูตร คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

1.2 การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินการของระบบ และกลไกควบคุมคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีขึ้น โดยจะเป็นการตรวจสอบเชิงระบบ มุ่งเน้นการพิจารณาว่า มหาวิทยาลัยได้มีระบบ ควบคุมคุณภาพหรือไม่ ได้ใช้ระบบที่พัฒนาขึ้นเพียงใด และมีขั้นตอนการดำเนินการที่จะทำให้เชื่อถือได้หรือไม่ว่าการจัดการศึกษา เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐาน

1.3 การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินระดับคุณภาพของกิจกรรมเฉพาะอย่าง ในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการจัดการศึกษา คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของการสอน เป็นต้น โดยมีจุดเน้นที่โปรแกรมวิชา/หลักสูตร การศึกษา การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (Self-Study) การประเมินทางวิชาการจากภายนอก (External Peer Review) และการใช้ ตัวบ่งชี้วัดพฤติกรรม (Performance Indicators)

2. การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก (External Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผล และการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือ บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 2.1 การตรวจสอบคุณภาพที่ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพภายใน
- 2.2 การประเมินคุณภาพ
- 2.3 การให้การรับรอง

2. การทบทวนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีระบบการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- 2.1 การประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment)
- 2.2 การติดตามตรวจสอบคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit)
- 2.3 การพัฒนาคุณภาพภายใน (Internal Quality Improvement)

การทบทวนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มีการทบทวนในรูปแบบของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย สำหรับการทบทวนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ISSUE:.....03.....

WF SOP 203-04-01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

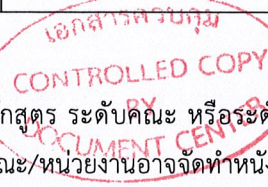


มท.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การทบทวนระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ



หน้า 4/5

ประจำคณะ/หน่วยงาน สำหรับการทบทวนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ หรือระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยคณะ/หน่วยงานอาจจัดทำหนังสือแจ้งไปยังงานส่งเสริมคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ทราบ การทบทวนจะต้องมีความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย และเมื่อคณะ/หน่วยงานจัดให้มีการทบทวนจะต้องดำเนินการรายงานผลการทบทวนให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาต้องเป็นไปตามหน่วยงานต้นสังกัดรับรอง หรือเป็นระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

3. การทบทวนกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีกลไกการประกันคุณภาพภายใน ในรูปแบบของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีกำหนดเป็นระดับ ตามระดับของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้

3.1 ระดับมหาวิทยาลัย

อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก นายกองคํการนักศึกษา เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานส่งเสริมคุณภาพเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นรองประธานกรรมการ รองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบ รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักด้านบริหารและพัฒนา ระบบ ผู้อำนวยการกอง เจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพหรือที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่กำกับดูแลส่วนงานส่งเสริมคุณภาพเป็นกรรมการและเลขานุการ และบุคลากรงานส่งเสริมคุณภาพเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3.2 ระดับคณะ

คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของแต่ละคณะ ดังนี้

- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะ ประกอบไปด้วย คณบดี เป็นประธาน รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร หรือประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ โดยมีรองคณบดีด้านบริหารและพัฒนา ระบบหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ISSUE: 03

WF SOP 203-04-01

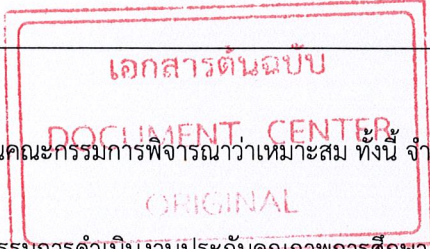
วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การทบทวนระบบและกลไกการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-01
วันที่บังคับใช้ : 1-3 ก.พ. 2568
ISSUE : 03



หน้า 5/5

เป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการเป็นไปตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะ/หน่วยงาน ประกอบไปด้วย รองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน อาจารย์ประจำคณะ อุตสาหกรรมนักศึกษาคณะหรือผู้แทนนักศึกษา บุคลากรในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพหนึ่งคนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของคณะหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะพิจารณาว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

3.3 ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน

ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ดังนี้

- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ประกอบไปด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้างาน เป็นกรรมการ โดยมีรองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการเป็นไปตามที่ประธานคณะกรรมการพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

- คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ประกอบไปด้วย รองผู้อำนวยการด้านบริหารและพัฒนาระบบหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน บุคลากรในสังกัด เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่หน่วยส่งเสริมคุณภาพหนึ่งคนหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ หรือมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นอย่างอื่นตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณาว่าเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนกรรมการตามที่ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณากำหนดว่าเหมาะสม

กรณีหน่วยงานอื่น อาทิ หน่วยงานระดับกอง หรือหน่วยงานอื่นเทียบเท่ากอง หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน หัวหน้าหน่วยงานอาจใช้แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงาน ตามหน่วยงานเทียบเท่าคณะข้างต้นโดยอนุโลม โดยคำแนะนำวิธีการวางแผนงานและดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ISSUE:.....03.....

WF SOP 203-04-01

วันที่บังคับใช้.....1.3 ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา
และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-02
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CONTROL CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CONTROL CENTER

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดการวิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เผยแพร่แผนสู่การปฏิบัติ

ISSUE: 03

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

WF SOP 203-04-02



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา
และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-02
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีปฏิบัติงาน

การจัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานในระดับมหาวิทยาลัย

3.1 จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนเริ่มปีการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลังจากรับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการ เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบ ตาม ข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.3 เมื่อแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถ่ายทอดแผนงานดังกล่าวสู่การปฏิบัติ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือความคืบหน้า หรือปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 มีการประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานเพื่อให้มีความท้าทาย หรือมีการกำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือให้สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย

ISSUE: 03

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

WF SOP 203-04-02



มท.ร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-03
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์

- : 1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

- : เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย แผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนงาน รวมไปถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ISSUE:.....03

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

WF SOP 203-04-03



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-03
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม หน้า 2/2
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

3. วิธีปฏิบัติงาน

การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติให้ถ่ายทอดตามระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ คือ หน่วยงาน/บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่มุ่งเป้าหมายคุณภาพเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และถูกต้อง

โดยอาจดำเนินการได้ ดังนี้ จัดประชุมชี้แจง/เชิงปฏิบัติการทำความเข้าใจ จัดกิจกรรมบอกเล่าเรื่องราวและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้และจัดทำเอกสารความรู้

ISSUE: 03

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

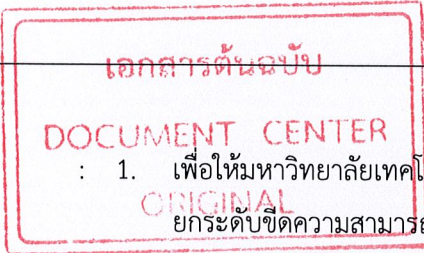
WF SOP 203-04-03



มทร. สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การควบคุม และกำกับคุณภาพ

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-04
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03



1. วัตถุประสงค์

- : 1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนของมหาวิทยาลัย
- 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
- 3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
- 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
- 5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย แผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนงาน เพื่อการควบคุม และกำกับคุณภาพ



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การควบคุม และกำกับคุณภาพ

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-04
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม หน้า 2/2
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

3. วิธีการปฏิบัติงาน

การควบคุม และกำกับคุณภาพ ให้หน่วยงานดำเนินการควบคุม และกำกับคุณภาพ ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมรับการตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกคณะ/หน่วยงาน จากงานส่งเสริมคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเพื่อกำกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการศึกษาวิเคราะห์ว่ามหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานมีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพ และได้ปฏิบัติตลอดจนมีผลการปฏิบัติตามระบบและกลไก ดังกล่าว

ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณทรัพยากรที่ใช้ไปกับปริมาณผลผลิต ที่เกิดจากกระบวนการ กล่าวคือ ประสิทธิภาพแสดงถึงความสามารถในการผลิต และความคุ้มค่า ของการลงทุน

ประสิทธิผล หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ของการทำงานกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ประสิทธิภาพจะแสดงถึงความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และทันเวลาเพื่อให้ได้ผลผลิต

แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม และกำกับคุณภาพ

1. กลไกการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มีลำดับการควบคุมตามสายบังคับบัญชาของแต่ละส่วนงาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยงาน

2. กลไกการกำกับคุณภาพการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มีลำดับการควบคุมตามสายบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ ผู้กำกับคุณภาพระดับหัวหน้าหน่วยงาน คือ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง และ ผู้กำกับคุณภาพระดับผู้บริหาร คือ ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี

ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยงาน/ส่วนงาน ผู้รับผิดชอบ หรือผู้กำกับคุณภาพ ต้องเกิดความสอดคล้องกับแผนประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ISSUE:.....03.....

WF SOP 203-04-04

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การประเมินคุณภาพ

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-05
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม

หน้า 1/2

CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

1. วัตถุประสงค์

- : 1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีการพัฒนาไปสู่สู่ที่ยั่งยืน และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

- : เริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำรายละเอียดงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เตรียมความพร้อมด้านอาคารและสถานที่ ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ การเสนอรายชื่อผู้ประเมิน การพิจารณารายชื่อผู้ประเมิน การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การตรวจประเมิน การจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) และการทักท้วงผลการประเมิน

ISSUE: 03

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

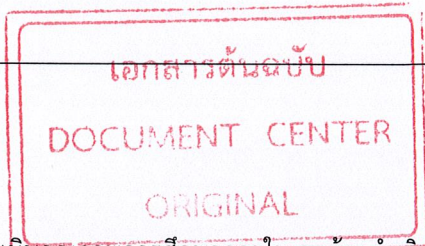
WF SOP 203-04-05



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การประเมินคุณภาพ

รหัสเอกสาร : WF SOP 203-04-05
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 03



3. วิธีปฏิบัติงาน

1. การกำหนดผู้ประเมิน

การกำหนด และแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กรณีมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ให้ยึดถือฉบับล่าสุดเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัย กำหนด

- 1.1 หลักสูตร/คณะ/หน่วยงาน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) แจ้งรายชื่อผู้ประเมินมายังมหาวิทยาลัย
- 1.2 หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประเมิน
- 1.3 หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกระดับ
- 1.4 จัดส่งเอกสารสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปยังหน่วยงานรับตรวจประเมิน

2. การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานจะต้องจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น ตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการไปได้ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เมื่อหน่วยงานรับตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเรียบร้อยแล้ว ณ วันสุดท้ายของวันตรวจประเมิน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้ทราบอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจา หลังจากนั้น คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะจัดทำและส่งมอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับสมบูรณ์ เพื่อแจ้งผลการประเมินอย่างเป็นทางการให้หน่วยงานรับทราบ ภายใน 7-14 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประเมินวันสุดท้าย ให้ดำเนินการแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมิน (หากมี) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัยรับทราบตามกระบวนการ

3. การจัดทำสรุปผลการประเมิน

การจัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์ม และจัดส่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การทักท้วงผลการประเมิน

เมื่อหน่วยงานรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการแล้ว หน่วยงานสามารถทักท้วงผลการประเมินได้ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันรับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการ โดยให้หน่วยงานจัดทำหนังสือขอทักท้วงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านกรรมการและเลขานุการ โดยระดับหลักสูตร และระดับคณะ ผู้ลงนามในหนังสือขอทักท้วงโดยคณบดี ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่า) ลงนามโดยผู้อำนวยการ และระดับสถาบัน ลงนามโดยอธิการบดี